



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ – CONCURSO PÚBLICO

PROVA OBJETIVA: 19 de janeiro de 2014

# NÍVEL MÉDIO AGENTE ADMINISTRATIVO

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Assinatura

### INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e cartão-resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.**
- Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA, destinado à marcação das respostas das questões objetivas.
- Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 30 (trinta) questões objetivas, sendo 10 de Português, 05 de Matemática, 05 de Noções de Informática e 10 de Conhecimentos Específicos. Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. **Esta prova terá duração de 04 (quatro) horas, tendo seu início às 14:30h e término às 18:30h (horário de Cametá).**
- Cada questão objetiva apresenta 04 (quatro) opções de resposta, identificadas com as letras (A), (B), (C) e (D). Apenas uma responde adequadamente à questão, considerando a numeração de 01 a 30.
- Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO-RESPOSTA que você recebeu. Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre na Ata de Sala a devida correção.
- O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, na sala de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da prova. A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
- É obrigatório que você assine a LISTA DE PRESENÇA e o CARTÃO-RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.
- A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois lápis não será considerado.
- A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO-RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO-RESPOSTA.
- Em hipótese alguma haverá substituição do CARTÃO-RESPOSTA por erro do candidato. A substituição só será autorizada se for constatada falha de impressão.
- O CARTÃO-RESPOSTA é o único documento válido para o processamento de suas respostas.
- O candidato deverá devolver no final da prova, o BOLETIM DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA.
- Será automaticamente eliminado do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Cametá o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital Nº 001/2013 do referido concurso.

**Boa Prova.**



## PORTUGUÊS

COM BASE NO TEXTO ABAIXO, ASSINALE A ALTERNATIVA  
QUE COMPLETA CORRETAMENTE AS QUESTÕES DE **01** A **09**.

### **Anjos ocultos**

1 Seu nome é Sebastião e ele nem imagina o bem que nos faz. É garçom de um  
2 restaurante que frequentamos, nos traz ótima comida, é muito gentil e duvido que tenha  
3 noção do alcance de seu sorriso e de seu olhar de bondade. Sebastião é dessas pessoas  
4 que melhoram o seu dia sem que você nem ele percebam.  
5 É um anjo oculto. Simplesmente não se economiza. Derrama o melhor de si sobre  
6 os dias banais e, toda vez que vou ao restaurante, sua vida me parece verdadeiramente  
7 melhor que a dos outros garçons que trançam com ele pelo salão.  
8 Na semana passada, pensei muito no Sebastião. Uma amiga querida foi demitida  
9 e, entre outras coisas, seu novo chefe a acusava de ser "overfriendly".  
10 "Você acha que eu sorrio demais?", ela me perguntou, às lágrimas. Minha amiga  
11 não é "overfriendly", se é que posso entender essa palavra. Trabalhava nessa empresa há  
12 muitos anos e era absolutamente querida por seus colegas.  
13 Como Sebastião, é uma pessoa verdadeiramente gentil, sorridente e preocupada  
14 com os outros. Consegue dar bom dia sorrindo às oito da manhã, e isso talvez ofenda.  
15 Estamos ficando muito mal acostumados. Ser bom virou qualidade quase  
16 pejorativa. Vivemos uma espécie de economia humana, na qual damos em gotas, e o  
17 sentimento maior é o medo do abuso.  
18 Sorrir pode ser perigoso e, se alguém insiste em fazê-lo, cuidado. Os sorrisos e  
19 elogios foram tão fartamente usados como moeda de troca que o primeiro sentimento em  
20 relação a alguém muito gentil passou a ser a desconfiança. Com isso, vamos dando e  
21 recebendo o que há de pior em nós, enquanto os anjos ocultos continuam seu trabalho  
22 secreto.  
23 Estive ontem no restaurante. Lá estava o Sebastião, de sorriso pronto. Fiquei  
24 pensando se ele chegaria a ser diretor de alguma empresa, caso tivesse estudado. Quanto  
25 sobreviveria de seu sorriso, sentado numa cadeira de poder? Não sei.  
26 Sebastião é uma existência livre. Não tem medo de dar nem de perder nada – e  
27 nem imagina o que seja "overfriendly".

Disponível em: <<http://www1.folha.uol.com.br/colunas/denisefraga/2013/09/1348154-anjos-ocultos.shtml>>  
Acesso em: 12 dez. 2013.

**01.** Em “Anjos ocultos”, Denise Fraga vale-se do exemplo de um garçom para

- (A) refletir sobre o verdadeiro valor da amizade.
- (B) criticar as relações entre patrão e empregado.
- (C) ressaltar a importância da gentileza e da alegria.
- (D) criticar o uso de sorrisos e elogios como moeda de troca.

**02.** Denise Fraga usa a expressão “anjos ocultos” em sentido figurado, porque

- (A) se refere aos seres puramente espirituais da filosofia cristã.
- (B) personifica a existência dos mensageiros entre Deus e os homens.
- (C) se reporta a seres puros, imaculados, de grande beleza e perfeição.
- (D) estabelece uma associação entre o sentido próprio de “anjos” e a ideia de pessoa boa, virtuosa.

**03.** Da leitura do texto, é possível depreender que “ser overfriendly” significa ser

- (A) gentil e sorridente.
- (B) insistente e cuidadoso.
- (C) trabalhador e preocupado.
- (D) medroso e mal acostumado.

04. O trecho em que a autora manifesta sua impressão de que Sebastião não só faz bem aos outros, como também é uma pessoa feliz é:

- (A) “Como Sebastião, é uma pessoa verdadeiramente gentil, sorridente e preocupada com os outros. Consegue dar bom dia sorrindo às oito da manhã, e isso talvez ofenda” (linhas 13-14).
- (B) “Derrama o melhor de si sobre os dias banais e, toda vez que vou ao restaurante, sua vida me parece verdadeiramente melhor que a dos outros garçons que trançam com ele pelo salão” (linhas 5-7).
- (C) “Seu nome é Sebastião e ele nem imagina o bem que nos faz. É garçom de um restaurante que frequentamos, nos traz ótima comida, é muito gentil e duvido que tenha noção do alcance de seu sorriso e de seu olhar de bondade” (linhas 1-3).
- (D) “Estive ontem no restaurante. Lá estava o Sebastião, de sorriso pronto. Fiquei pensando se ele chegaria a ser diretor de alguma empresa, caso tivesse estudado. Quanto sobreviveria de seu sorriso, sentado numa cadeira de poder? Não sei” (linhas 23-25).

05. O excerto em que há uma sequência predominantemente narrativa é

- (A) “é uma pessoa verdadeiramente gentil, sorridente e preocupada com os outros” (linhas 14-15).
- (B) “Estamos ficando muito mal acostumados. Ser bom virou qualidade quase pejorativa” (linha 15).
- (C) “Sebastião é dessas pessoas que melhoram o seu dia sem que você nem ele percebam” (linhas 3-4)
- (D) “Uma amiga querida foi demitida e, entre outras coisas, seu novo chefe a acusava de ser ‘overfriendly’” (linhas 8-9).

06. A relação sintático-semântica que se estabelece entre os enunciados no trecho “os sorrisos e elogios foram tão fartamente usados como moeda de troca que o primeiro sentimento em relação a alguém muito gentil passou a ser a desconfiança” (linhas 18-20) é de

- (A) condição e concessão.
- (B) causa e consequência.
- (C) explicação e conclusão.
- (D) comparação e proporção.

07. Julgue as afirmativas abaixo com base nas relações de concordância, regência e colocação pronominal.

- I. O verbo “perceber” (linha 4) deveria estar necessariamente no singular, para concordar com o pronome “ele” (linha 4).
- II. Em “se alguém insiste em fazê-lo” (linha 18), a colocação do pronome oblíquo obedece ao padrão culto da língua.
- III. A substituição do pronome “o”, em “o que há” (linha 21) pela expressão “as coisas” obrigaria a se flexionar a forma verbal “há” (linha 21) no plural.
- IV. O emprego da preposição “de” antes de “dar” e “perder” (linha 26) indica que esses verbos são complementos de “medo” (linha 26).

Estão **corretas** as afirmativas

- (A) I e II.
- (B) I e III.
- (C) II e III.
- (D) II e IV.

08. A ideia expressa pela palavra sublinhada está **corretamente** indicada em

- (A) “Você acha que eu sorrio demais?” (linha 10) – excessivamente.
- (B) “Simplesmente não se economiza” (linha 5) – absolutamente igual.
- (C) “é uma pessoa verdadeiramente gentil” (linha 13) – em abundância.
- (D) “Os sorrisos e elogios foram tão fartamente usados” (linhas 18-19) – moderadamente.

09. Há **equivoco** quanto ao uso de “porque” e “por que” em

- (A) Por que sua amiga foi demitida?
- (B) Gostaria de saber porque sua amiga foi demitida.
- (C) Não é possível compreender por que a amiga foi demitida.
- (D) A amiga foi demitida porque seu novo chefe a acusava de ser "overfriendly".

- 10.** Julgue as afirmativas abaixo com base nas normas relativas à redação de documentos oficiais.
- I. A função dos memorandos é estabelecer comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão.
  - II. Em correspondência oficial endereçada aos chefes de Poder, é adequado utilizar no vocativo e no fecho “Senhor” e “Cordialmente”.
  - III. Deve ser dado um tratamento pessoal aos assuntos que constam das comunicações oficiais, já que são dirigidas ou a um cidadão, concebido como público, ou a um órgão público.
  - IV. A transparência do sentido dos atos normativos, bem como sua inteligibilidade, são requisitos do próprio Estado de Direito: é inaceitável que um texto legal não seja entendido pelos cidadãos.

Estão **corretas** as afirmativas

- (A) I e III.
- (B) I e IV.
- (C) II e III.
- (D) II e IV.

RASCUNHO

## MATEMÁTICA

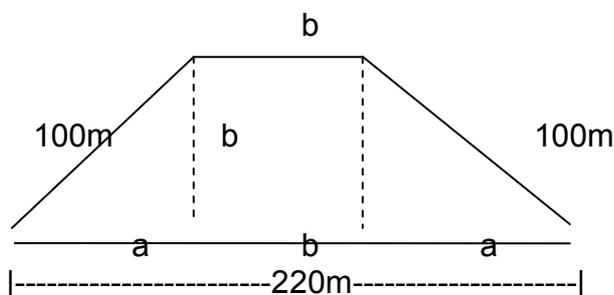
11. Os salários de um casal totalizam R\$ 4.140,00, sendo o salário da mulher 30% maior do que o do homem. A diferença entre os salários desse casal é de

- (A) R\$ 510,00.
- (B) R\$ 520,00.
- (C) R\$ 530,00.
- (D) R\$ 540,00.

12. Seis servidores, trabalhando 6 horas por dia, cadastraram 6.000 fichas de usuários do Hospital Municipal em 6 dias. Se fossem somente 4 desses servidores, trabalhando 4 horas por dia, quantos dias levariam para cadastrar 4.000 fichas?

- (A) 9.
- (B) 8.
- (C) 6.
- (D) 4.

13. Uma praça é constituída por um quadrado ao centro e dois triângulos retângulos congruentes nas laterais, totalizando 480 metros de perímetro. A área dessa praça é de



- (A)  $8.200\text{m}^2$ .
- (B)  $8.400\text{m}^2$ .
- (C)  $8.600\text{m}^2$ .
- (D)  $8.800\text{m}^2$ .

14. Uma viagem de barco de Cametá a Belém demorou 12 horas, passando pelas cidades A e B, nessa ordem. O tempo de viagem entre Cametá e a cidade B foi de 9 horas e da cidade A até Belém foi de 8 horas. O tempo de viagem entre as cidades A e B foi de

- (A) 3 horas.
- (B) 4 horas.
- (C) 5 horas.
- (D) 6 horas.

15. Antônio, Pedro e Roberto moram em Cametá, Marabá ou Tucuruí. O clube de futebol por quem eles torcem ou é o Águia de Marabá, ou o Independente de Tucuruí, ou o Cametá Sport Club, não sendo clube da cidade onde residem. Antônio torce pelo Cametá Sport Club, portanto, não reside em Cametá, que é a cidade onde Pedro reside. Roberto não reside em Tucuruí. Podemos, então, afirmar que

- (A) Roberto torce para o Independente de Tucuruí.
- (B) Pedro torce para o Independente de Tucuruí.
- (C) Antônio reside em Marabá.
- (D) Antônio não reside em Tucuruí.

## INFORMÁTICA

16. A linguagem de programação (usada na Web) que formata documentos e incorpora vínculos de hipertexto dinâmicos com outros documentos armazenados nos computadores é o(a)

- (A) HTTP.
- (B) HTML.
- (C) *browser*.
- (D) TCP/IP.

17. No Word 2007, para mudar a opção de hifenização utilizada na edição de um texto, deve-se, na guia

- (A) **Início**, no grupo **Parágrafo**, clicar em **Hifenização** e selecionar a opção de hifenização desejada.
- (B) **Inserir**, no grupo **Páginas**, clicar em **Hifenização** e selecionar a opção de hifenização desejada.
- (C) **Exibição**, no grupo **Mostrar/Ocultar**, clicar em **Hifenização** e selecionar a opção de hifenização desejada.
- (D) **Layout da Página**, no grupo **Configurar Página**, clicar em **Hifenização** e selecionar a opção de hifenização desejada.

18. O nome da rede privada que utiliza o software e os protocolos da Internet para oferecer aos funcionários de uma empresa acesso fácil às informações da corporação é

- (A) *firewall*.
- (B) intranet.
- (C) World Wide Web.
- (D) URL.

19. No Excel 2007, para mudar a orientação da página (de retrato para paisagem ou vice-versa), deve-se, na guia

- (A) **Início**, no grupo **Alinhamento**, clicar em **Orientação da Página** e selecionar a orientação desejada.
- (B) **Inserir**, no grupo **Texto**, clicar em **Orientação da Página** e selecionar a orientação desejada.
- (C) **Layout da Página**, no grupo **Configurar Página**, clicar em **Orientação da Página** e selecionar a orientação desejada.
- (D) **Exibição**, no grupo **Mostrar/Ocultar**, clicar em **Orientação da Página** e selecionar a orientação desejada.

20. Um sistema de computador organiza os dados em uma hierarquia que inicia com os bits e avança para os bytes, chegando até os bancos de dados. O nome do agrupamento lógico de campos relacionados é

- (A) registro.
- (B) arquivo.
- (C) banco de dados.
- (D) atributo.

# RASCUNHO

## **CONHECIMENTO ESPECÍFICO**

- 21.** De acordo com a Lei 8429/1992, constitui-se improbidade o ato de  
(A) agir de acordo com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade.  
(B) perceber vantagem econômica para intermediar liberação ou aplicação de verba pública.  
(C) ressarcir quaisquer danos em caso de lesão à entidade ou ao usuário do serviço público.  
(D) agir e reagir tendo em vista os preceitos ético-políticos e interesses grupais e partidários.
- 22.** Os centros de competência instituídos para o desempenho de funções estatais através de seus agentes cuja atuação é atribuída à pessoa jurídica a que pertencem denomina-se  
(A) função pública.  
(B) cargo público.  
(C) fiscal público  
(D) órgão público.
- 23.** Para agir de acordo com a ética, o servidor público deve  
(A) tratar cuidadosamente os usuários, aperfeiçoando a comunicação e o contato com o público.  
(B) tendo provas cabíveis, prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores.  
(C) fazer uso de informações privilegiadas obtidas no seu serviço, em benefício próprio.  
(D) alterar ou modificar o teor de documentos que deve encaminhar para providências.
- 24.** Para um bom atendimento ao usuário do serviço público, é necessário  
(A) criticar outros setores, pessoas, produtos ou serviços na frente do cidadão.  
(B) estabelecer uma relação de intimidade com o cidadão.  
(C) conhecer seu serviço e o funcionamento da instituição em suas partes e no todo.  
(D) informar-se totalmente sobre seu serviço e parcialmente sobre o funcionamento da instituição.
- 25.** Para melhor realizar um atendimento telefônico, o servidor deve  
(A) identificar o órgão e a si próprio, saudar e ouvir atentamente o interlocutor.  
(B) atender ao telefone ao mesmo tempo em que faz um atendimento presencial.  
(C) manter o interlocutor na espera enquanto atende a demandas mais urgentes.  
(D) esclarecer o interlocutor, mencionando, durante o atendimento, os problemas da instituição.
- 26.** O instrumento de controle no qual se estabelecem os prazos de guarda e destinação final das séries documentais denomina-se  
(A) arquivos correntes.  
(B) tabela de temporalidade.  
(C) formulário de métodos.  
(D) protocolo geral.
- 27.** Um dos objetivos da gestão de documentos é  
(A) controlar o fluxo de documentos e a organização dos arquivos.  
(B) dificultar o acesso aos arquivos e às informações.  
(C) evitar excessos na burocracia da administração pública.  
(D) definir situações funcionais e aplicar medidas de ordem disciplinar.
- 28.** Na confecção de um documento oficial destinado ao titular do Poder Executivo Municipal, o pronome de tratamento a ser empregado é  
(A) Vossa Magnificência.  
(B) Vossa Senhoria.  
(C) Vossa Eminência.  
(D) Vossa Excelência.
- 29.** Em uma organização, é objetivo das relações interpessoais:  
(A) valorizar as iniciativas individualistas.  
(B) ignorar as diferenças individuais.  
(C) facilitar a convivência grupal e comunitária.  
(D) aumentar o lucro e a eficiência da organização.

**30.** O ato pelo qual as autoridades competentes determinam providências de caráter administrativo com vistas a estabelecer normas de serviço e procedimentos para os órgãos, bem como definir situações funcionais e medidas de ordem disciplinar se constitui em um(uma)

- (A) parecer.
- (B) requerimento.
- (C) circular.
- (D) portaria.

RASCUNHO